

## Алгоритм организации службы медиации в ОУ

1. Оформить приказ о назначении руководителя службы медиации и о ее персональном составе
2. Утвердить положение о службе медиации в ОУ в его актуальном виде
3. Провести собрание сотрудников службы, на котором:
  - Ознакомить сотрудников службы с нормативной базой, регламентирующей создание служб медиации в ОУ
  - Утвердить порядок работы службы и круг обязанностей ее сотрудников  
Утвердить форму отчетности (журнал), образец соглашения о медиации
  - Подписать первичный протокол о намерениях по информированию об организации службы всех участников образовательного процесса
4. Отправить заявку на обучение сотрудников службы по программам медиации
5. Разместить на стендах и на сайте ОУ информацию о создании и возможностях службы медиации с контактами опорных органов (ЦПМСС)  
Провести собрание педагогического коллектива и проинформировать о создании и возможностях службы медиации
6. Провести родительские собрания и проинформировать родителей о создании и возможностях службы медиации
7. Провести классные часы и проинформировать учащихся о создании и возможностях службы медиации, проинформировать учащихся о перспективах обучения медиации, провести первичный мониторинг заинтересованности учащихся в участии в работе службы